

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. Назначение документа

Настоящая Политика конфиденциальности (далее – Политика конфиденциальности) является официальным документом Общества с ограниченной ответственностью «Сайт-Менеджер», расположенного по адресу 190103, Санкт-Петербург, ул. 9-я Красноармейская, д.11, лит. А, офис №19 «Б» (далее – Исполнитель), и определяет порядок обработки и защиты информации о физических лицах, являющихся Заказчиками в соответствии с условиями Договора оказания услуг, заключённого между вами (далее – «Заказчик») и Исполнителем.

2. Цель правил

2.1. Целью настоящих Правил является обеспечение надлежащей защиты информации о Заказчиках, в том числе их персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения.

2.2. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о Заказчиках, регулируются настоящей Политикой конфиденциальности, Договором оказания услуг и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Редакции и изменения

3.1. Действующая редакция Политики конфиденциальности доступна любому пользователю сети Интернет при переходе по ссылке <https://hm.plus/doc/>.

3.2. Исполнитель вправе вносить изменения в Политику конфиденциальности. При внесении изменений в Политику конфиденциальности Исполнитель уведомляет об этом Заказчиков путем размещения новой редакции Политики конфиденциальности на сайте [hm.plus](https://hm.plus/doc/) по постоянному адресу <https://hm.plus/doc/> не позднее, чем за 10 дней до вступления в силу соответствующих изменений. Предыдущие редакции Правил хранятся в архиве документации по ссылке <https://hm.plus/doc/>.

4. Согласие на использование

Заключая Договор и заказывая Услуги хостинга и/или иные услуги, доступные в Панели управления, Заказчики выражают свое согласие с условиями Политики конфиденциальности и безоговорочно принимают изложенные в Политике конфиденциальности условия обработки информации. В случае несогласия с положениями Политики конфиденциальности пользование Услугами хостинга и иными услугами, доступными в Панели управления, должно быть немедленно прекращено Заказчиком.

5. Достоверность информации

5.1. Оказывая Заказчикам Услуги хостинга, а также иные услуги, доступные Заказчикам в Панели управления, Исполнитель, действуя разумно и добросовестно, считает, что Заказчики:

- обладают соответствующими правами, позволяющими им заключать Договор и использовать услуги, доступные им в Панели управления;
- указывают достоверную информацию о себе и своевременно обновляют ее и актуализируют.

5.2. Исполнитель не проверяет достоверность информации о Заказчиках, за исключением случаев, когда такая проверка необходима в соответствии с действующим законодательством и/или в целях исполнения Исполнителем обязательств перед Заказчиками или иными лицами.

6. Цели обработки информации

Исполнитель осуществляет обработку информации о Заказчиках, в том числе их персональных данных, в целях исполнения заключенного с Заказчиками Договора оказания услуг.

В силу статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отдельное согласие Заказчика на обработку его персональных данных в данном случае не требуется.

7. Состав информации о Заказчиках

7.1. Исполнитель обрабатывает следующие данные о Заказчиках:

- предоставляемые Заказчиками и минимально необходимые данные для регистрации в Платформе ХМ (адрес электронной почты);
- персональные данные Заказчика, указываемые им в анкете плательщика, доступной ему после регистрации в Платформе ХМ, в том числе: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, телефон, почтовый адрес;
- дополнительно предоставляемые Заказчиком данные, в том числе по запросу Исполнителя, в связи с исполнением Договора оказания услуг.

7.2. Исполнитель обрабатывает также следующую информацию о Заказчиках:

- стандартные технические данные, которые автоматически передаются Исполнителю посредством установленного на устройстве Заказчика программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация о браузере Заказчика, время доступа;
- информация о действиях Заказчиков, совершенных ими в Панели управления.

8. Обработка информации о Заказчиках

8.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;;
- добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Исполнителя;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

8.2. В отношении персональных данных Заказчиков сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Заказчиками информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.

8.3. Заказчики понимают, что информация, размещаемая ими на оборудовании Исполнителя, может быть доступна третьим лицам (пользователями сети «Интернет»), скопирована ими, сохранена и/или распространена. Исполнитель рекомендует Заказчикам ответственно подходить к решению вопроса об объеме информации о себе, размещаемой на оборудовании Исполнителя в открытом доступе.

8.4. Сбор данных о Заказчиках осуществляется при регистрации в Платформе ХМ, а также в дальнейшем при предоставлении Заказчиками через Панель управления своих данных в процессе пользования Услугами хостинга и иными услугами, доступными Заказчикам в Панели управления.

8.5. Персональные данные хранятся на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка необходима в связи с исполнением требований законодательства.

8.6. Передача информации о Заказчиках каким-либо третьим лицам может осуществляться исключительно в случаях, прямо предусмотренных Договором оказания услуг в целях его исполнения и Политикой конфиденциальности.

8.7. Исполнитель вправе передать информацию о Заказчиках в целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов Исполнителя или третьих лиц в случаях, когда Заказчик нарушает Договор оказания услуг и/или его Приложения и/или Политику конфиденциальности.

8.8. Передача информации о Заказчиках возможна также при ее предоставлении по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.9. Уничтожение персональных данных осуществляется при:

- самостоятельном удалении Заказчиком персональных данных из своей Учётной записи или непосредственно своей Учётной записи;
- удалении Исполнителем отдельных персональных данных Заказчика или его Учётной записи;
- истечении срока или расторжения Договора оказания услуг между Заказчиком и Исполнителем.

Уничтожение персональных данных Заказчиков осуществляется по истечении установленного действующим законодательством Российской Федерации обязательного срока ее хранения.

9. Заказчики вправе:

9.1. Осуществлять свободный бесплатный доступ к информации о себе посредством ознакомления с ней в своей Учётной записи.

9.2. Самостоятельно вносить изменения и исправления в информацию о себе через Панель управления, при условии, что такие изменения и исправления содержат актуальную и достоверную информацию.

9.3. Удалять информацию о себе через Панель управления.

9.4. Требовать от Исполнителя уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки и если невозможно самостоятельно выполнить действия, предусмотренные пунктами 9.2. и 9.3. Политики конфиденциальности;

9.5. На основании запроса получать от Исполнителя информацию, касающуюся обработки персональных данных.

10. Реализуемые требования к защите информации о Заказчиках

10.1. Исполнитель принимает необходимые и достаточные технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Заказчиков от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.

10.2. Для получения доступа к Панели управления используется логин (адрес электронной почты) и пароль. Ответственность за сохранность данной информации несут Заказчики.

10.3. Заказчик вправе получать информацию о том, в какое время и с каких ip-адресов производились действия с использованием его Учётной записи в разделе «Журнал работы» в Панели управления.

11. Обращения Заказчиков

11.1. Заказчики вправе направлять Исполнителю свои запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных, предусмотренные п. 9.5. Политики конфиденциальности, в письменной форме по адресу:

190103, Санкт-Петербург, ул. 8-я Красноармейская, д. 10

или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, по адресу электронной почты: 24@hm.plus.

11.2. Запрос, направляемый Заказчиком, должен содержать следующую информацию:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Заказчика или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Заказчика в отношениях с Исполнителем (в частности, адрес электронной почты, используемый Заказчиком в качестве своего логина для доступа в Панель управления, номер лицевого счёта (указан в левом верхнем углу интерфейса Панели управления);
- подпись Заказчика или его представителя.

Если запрос направляется представителем, то к нему должна быть приложена доверенность, удостоверенная нотариально.

11.3. Исполнитель обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Заказчика в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления обращения.

Редакция действует с «28» июня 2017 г.